

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра терапии и клинической диагностики



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«24» 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Группа научных специальностей -4.2. Зоотехния и ветеринария

Научная специальность – 4.2.1. Патология животных, морфология, фармакология и
токсикология

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения - 3 года

Махачкала, 2025 г.

Рабочая программа педагогической практики по направлению подготовки 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология *составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.*

Разработчик(и): профессор М.Г.Зухрабов, профессор З.М.Джамбулатов.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры терапии и клинической диагностики от «16» 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой,

доктор вет. наук, профессор



Зухрабов М.Г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета «ветеринарной медицины» протокол № 8 от 18.04.2025 г.

Председатель
комиссии факультета

методической

Н.Г. Исаева



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи педагогической практики.....	4
2.	Место практики в структуре программы аспирантуры.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения	4
4.	Объем практики в зачетных единицах и виды учебных занятий.....	5
5.	Структура и содержание.....	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
7.	Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения	13
8.	Материально-техническое обеспечение	21

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у обучающихся профессиональных навыков преподавательской деятельности и освоение методик преподавания дисциплин.

Задачи практики:

- ознакомление аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания общенаучных и профильных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла;
- овладение видами вузовской педагогической деятельности;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков, овладение методическими приемами и техническими средствами чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий.

2. Место педагогической практики в структуре ОП

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту, часть 2.2. Практика. Реализуется на третьем курсе программ аспирантуры.

Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных аспирантами при изучении дисциплины «Педагогика и психология высшего образования».

Знания, умения и навыки, приобретенные при прохождении педагогической практики, необходимы для подготовки диссертационной работы обучающегося и в будущей профессиональной деятельности выпускника.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения практики, аспирант должен знать:

- сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе, влияние на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов;
- основные формы и методы научного познания; основные теории истины и предлагаемые ими критерии отличия истины от заблуждения;
- основные дидактические принципы обучения и воспитания студентов
- методики и организацию преподавания учебных дисциплин и ведения научной дискуссии с участием студентов;
- о возможных нестандартных ситуациях в управленческой, педагогической и исследовательской деятельности; способах решения возникших ситуаций;
- научно-методические основы структуры лекции; семинарских и практических занятий, основы проведения лабораторных работ, основы психологии личности обучающихся, сущность и проблемы обучения и

воспитания в высшей школе, психологические особенности юношеского возраста.

В результате прохождения практики, аспирант должен уметь:

- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ психологии личности;
 - использовать различные методы обучения, для разных возрастных категорий;
 - использовать в своей исследовательской практике основные методы научного познания; применять критерии истины для оценки тех или иных научных утверждений;
 - мотивировать обучающихся к познавательной активности при осуществлении образовательной деятельности;
 - составлять рабочие планы преподавателя в области методической и воспитательной работы ;
 - определять и разграничивать вопросы, требующие самостоятельного решения и вмешательства, прогнозировать их исход; нести ответственность за принятые решения; уметь полагаться на субъективные оценки и идти на умеренный риск;
 - формулировать педагогические приоритеты и использовать новые идеи и инновации для достижения цели.
 - составлять и оценивать качество лекций, семинарских и практических занятий, лабораторных работ; отбирать методы и средства обучения, адекватные целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям учащихся; активизировать и развивать их познавательную деятельность, обеспечивать внимание, запоминание, осмысление учебного материала; организовать выполнение намеченного плана занятия; использовать различные методы обучения, для разных возрастных категорий.
- В результате прохождения практики, аспирант должен владеть:
- дидактическими принципами обучения и воспитания обучающегося;
 - самообразованием и самоорганизацией в плане проведения педагогической практики;
 - навыками взаимодействия с обучающимися;
 - методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
 - способностью анализировать педагогические явления, дифференцировать их на составляющие части (условия, причины, мотивы, средства, формы проявления и т. д.), а также формулировать задачи и находить оптимальные способы их решения;
 - методами обеспечения осуществления цели занятия различными методическими средствами; особенностями планирования учебной деятельности учащихся и способы ее организации.

4. Объем практики и виды работы

Вид работы		Всего	Семестр
			5
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	-	5
Общая трудоемкость	Часов/зач. ед.	180/5	180/5

5. Структура и содержание практики

Содержание практики:

- посещение занятий и лекций преподавателей;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров, лабораторных работ и т.д.) и чтение отдельных лекций;
- участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (помощь преподавателям в проведении коллоквиумов);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация и помощь в самостоятельной работе студентов;
- разработка плана и анализ занятия проведения занятий и учебно-методических рекомендаций по отдельным темам.

Изучение инновационных подходов к педагогической деятельности, внесение предложений по улучшению качества образовательной деятельности.

Содержание педагогической практики определяется тематикой индивидуальных заданий, которую разрабатывает руководителем педагогической практики (научный руководитель аспиранта).

Содержание разделов практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовка к	Знакомство с Федеральным государственным	

2.	педагогической практике	образовательным стандартом (ФГОС), основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), графиком учебного процесса, расписанием занятий, содержанием рабочей программы дисциплины. Знакомство с коллективом кафедры, должностными инструкциями преподавателя, правилами внутреннего распорядка, материально-техническим и методическим обеспечением дисциплины	
3.	Посещение занятий	Посещение лекций, лабораторных (практических) занятий, семинаров ведущих преподавателей кафедры. Анализ и сопоставление с требованиями ФГОС и ОПОП.	Характеристика заведующего кафедрой по окончании практики.
4.	Педагогическая работа	Ведение учебного процесса. Подготовка к открытой лекции, подготовка к проведению лабораторного (практического) занятия. Участие в семинарском зачете (экзамене).	План открытого занятия
5.	Организационная, учебно-методическая, творческая работа по учебному процессу	Разработка проектов учебных, методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов, контрольных заданий.	Представление методических материалов по отдельным темам и циклам дисциплин
6.	Представление результатов	Проведение открытого занятия, анализ занятия.	Экспертиза открытого занятия
7.	Подведение итогов	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета комиссионно.	Отчет о педагогической практике

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин.- М.: Русайнс, 2018.- 248 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926423>.
2. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 187 с.- (Высш. образование: Магистратура).-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>.
3. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко А.М., - 3-е изд., доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - (Золотой фонд российских учебников).- Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/882321>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Громкова, М.Т.Педагогика высшей школы: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М.Т. Громкова. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с.- Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/881925>.
2. Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б.Р. Мандель Б.Р. - М.:Вуз. учебник, ИНФРА-М, 2016.- 471 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>

6.3. Программное обеспечение

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.

	лесоинженерное дело»)			
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени

	Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)			
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-
msx.ru *
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru>*
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова -
<http://nbmgu.ru/>*
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru *
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>*
7. Библиофонд: <https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=811323>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля

Результат прохождения практики – заключение ведущей организации о результатах проведенных научных исследований и эффективности внедрения их в производство находит отражение в отзыве ведущей организации.

Ответственные:

– руководитель предприятия (организации), выдавший заключение о проведенных научных исследований

-- научный руководитель аспиранта на соответствующей кафедре.

Аспирант при прохождении практики получает от непосредственно руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования.

Аспиранты представляют отчет о прохождении практики в письменном виде. Отчет по практике должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме.

Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть не более 15 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть напечатан.

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1. Законченный и полностью оформленный отчет аспирант представляет научному руководителю. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи аспиранта и руководителя организации (предприятия).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости аспиранта.

Средствами контроля и промежуточной аттестации научно-производственной практики являются также опубликованные аспирантом статьи и доклады на научных конференциях.

Критерии итоговой оценки результатов освоения практики

Критерии	Оценка
Аспирант успешно выполнил все/основные требования и показал творческое отношение к научно-исследовательской практике	Зачтено
Аспирант не выполнил основные требования научно-исследовательской практики	Не зачтено

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании».
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику.

3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза. Аккредитация и лицензирование образовательных программ в вузе.
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Основные исторические этапы становления ФГБОУ ВО ДАГ ГАУ им.М.М.Джамбулатова и его место среди других аграрных вузов России.
7. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
8. Роль вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях.
9. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.
10. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и аспирантов.
13. Учебная, научная, методическая и воспитательная деятельность преподавателя.
14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя.
18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции.
22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
23. Педагогический коллектив и методы его сплочения.
24. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров в профессиональных образовательных учреждениях.

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование помещений для лекций, практической и самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Научно-производственная практика	367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М.Гаджиева 180. № 122	Компьютер в комплекте (системный блок Norbel, монитор, клавиатура, мышь) с программным обеспечением. Проектор мультимедийный BENQ SP870. Столы, стулья, доска.

Методические рекомендации необходимые для прохождения практики

Оформление отчетной документации по практике.

Указания по оформлению дневника.

Дневник – основной документ учета работы по выполнению программы и заданий по практике и служит исходным материалом для составления отчета. Обучающийся должен вести дневник ежедневно, отражая в хронологическом порядке перечень и основное содержание выполняемых работ, краткий анализ полученных результатов. Запись в дневнике повторно выполненных работ, при тех же условиях, может быть ограничена указанием только перечня, объема и результатов работы. Обучающийся вносит в дневник критические замечания, предложения и др.

Руководитель практики периодически и в конце практики проверяет и подписывает дневник. Дневник практики храниться на кафедре в течение всего периода обучения аспиранта.

Руководитель практики представляет на кафедру отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

Указания по оформлению отчета.

В отчете обучающийся обобщает и анализирует свою работу по выполнению программы и заданий по практике. Этот документ должен отражать объем и глубину отработки всех вопросов, показать профессиональную и методическую эрудицию обучающегося, умение его последовательно и грамотно излагать свои данные анализов и наблюдений, критически анализировать полученные результаты.

Рекомендуемая схема отчета.

1. Введение: место практики (наименование научного учреждения, отдела, лаборатории; ведомственная принадлежность), продолжительность практики; руководитель практики – Ф.И.О., должность, ученая степень и звание.

Характеристика базы практики.

2. Учебно-исследовательская работа. Описание методик с указанием использованной аппаратуры.

3. Общее заключение по практике. Кратко излагают общий итог практики, ее значение в приобретении навыков работы, организации и ведении профессиональной деятельности. Отражают условия работы практиканта, имевшиеся трудности и недостатки, предложения практиканта по уточнению и модификации методик.

4. Библиографический список. В алфавитном порядке обучающийся указывает список использованной литературы по тематике пройденной практики.

В приложениях к данной программе практики приведены образцы оформления титулов дневника практики и отчетов по практике

Образец титульного листа дневника

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования « Дагестанский государственный аграрный
университет им.М.М.Джамбулатова»**

Дневник

Практики _____ курса,
кафедры _____ аспиранта _____

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

Шифр _____ и _____ наименование _____ научной _____ специальности _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата, место практики	Содержание и объем работы	Примечание

Образец титульного листа отчета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования « Дагестанский государственный аграрный
университет им.М.М.Джамбулатова»**

ОТЧЕТ

О практике аспиранта _____ курса, кафедры _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место прохождения практики _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики от предприятия

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание,

фамилия, имя, отчество)

Махачкала, 20 ____

Итоговый отчет о прохождении педагогической практики

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики

Подразделение, в котором проходила практика

Обобщенное описание выполненной во время практики работы

Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? _____

Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику

Выступление с докладом на конференции и/или представление научной статьи и/или
аналитического обзора

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

Аспирант _____ «__» _____ 20__
г.

Научно-производственная практика аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ оценена на _____ .

Руководитель практики _____

«__» _____ 20__ г.